

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 26»**

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Учреждения, протокол №\_\_3\_\_  
от «23» 03. 2021г

Утверждено приказом:  
МБДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 26».  
№ 24 от 24.03..2021г.

**Положение  
о методической работе**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## **1. Основные положения**

1.1. Положение о методической работе (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 17. 02. 2021), Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №26» (далее – ДОУ), участников методической работы и их компетенции, а также перечень документации, касающийся методической работы.

## **2. Цели и задачи методической работы**

1.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. Задачи методической работы:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса.

## **3. Организация методической работы**

3.1. Формы методической работы в учреждении:

- Педагогический совет;
- Педагогический час;
- Творческая группа.
- Семинары
- Консультации
- Групповые и индивидуальные консультации
- Открытые просмотры
- Смотр-конкурс
- Тематические выставки
- Мастер-класс

-Круглый стол

3.2.Регламентация деятельности, компетенции, цели и задачи вышеперечисленных форм методической работы отражаются в соответствующих положениях Учреждения

3.3.Основная методическая работа планируется на учебный год, принимается на Педагогическом совете Учреждения и отражается в годовом плане работы учреждения.

3.4.Руководителем методической работы является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Участники методической работы**

4.1.Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты: учителя-логопеды, педагог- психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

#### **5. Компетенция участников методической работы**

5.1.Воспитатели и специалисты:

- участвуют в работе методических советов, творческих групп;
- участвуют в разработке образовательной программы ДОУ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков; плана методической работы.
- Планируют, организуют, анализируют работу с детьми.
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческих групп;
- разрабатывают приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, дополнительным программам, программам (если таковые обсуждены на Методическом совете и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе на уровне района, области;
- занимаются самообразованием;
- повышают свою профессиональную компетенцию не реже 1 раза в 3 года.

5.2.Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности педагогического коллектива;
- доводит до коллектива результаты аналитической деятельности.

#### **6. Документация**

7.1.Методическая работа в учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- протоколов педагогических часов;
- планов работы творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;

- электронных и письменных материалов, отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о педагогической и методической работе, качестве образования за учебный год (аналитическая справка);

## **7. Заключительные положения**

8.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2.Положение действует до принятия нового, который принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.